

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Советская средняя школа № 10»

ПРИКАЗ

« 31 » 08 2023

№ 177

г. Советск

Об утверждении Правил пользования
учебной литературой из фонда библиотеки
МБОУ «Советская средняя школа № 10»

С целью создания эффективной организации работы школьной библиотеки в МБОУ «Советская средняя школа № 10»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 г. правила пользования школьной библиотекой (Приложение №1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Е. Байбакова

Правила

пользования учебной литературой из фонда библиотеки

МБОУ «Советская средняя школа № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с

- Федеральным законом «О библиотечном деле»;
- Законом РФ «Об образовании в РФ»;
- Локальным нормативным актом «Положение о порядке создания, обновления и использования учебного фонда МБОУ «Советская средняя школа №10».

1.2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки – документ, фиксирующий взаимоотношения обучающегося и родителей с библиотекой и определяющий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности обучающихся и библиотеки.

1.3. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся школы.

1.4. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год по одному комплекту (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала осуществляется по согласованию с библиотекой).

1.5. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники сдаются в библиотеку.

1.6. Возврат учебников осуществляется:

в 1-8, 10 классах до 20 мая;

в 9-х и 11-х классах после экзаменов, до получения документов об окончании школы.

1.7. Комплект учебников, выданный обучающимся, отмечается в «Книге учета выдачи учебников».

1.8. Если учебник утерян или испорчен, родители должны заменить утерянный или испорченный учебник на новый.

1.9. Учебная литература может быть выдана учителю для личного пользования только при наличии в библиотеке дополнительных экземпляров, оставшихся после выдачи обучающимся.

2. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.

2.1. Обучающийся имеет право:

2.1.1. Пользоваться бесплатно учебниками из фонда учебной литературы;

2.1.2. Получать необходимую информацию:

- о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;

- о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки школы.

2.1.3. Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Соблюдать правила пользования библиотекой.

2.2.2. Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки, возвращать (использовать съемную обложку). В случае необходимости обучающиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

2.2.3. При выбытии из школы ученики обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними учебники, литературу, электронные издания.

2.2.4. Возвращать должны учебники в строго установленные сроки.

2.2.5. При утрате или порче учебника или учебного пособия, печатных и электронных изданий заменить утрату.

3. Обязанности библиотеки.

3.1. Библиотека обязана:

3.1.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся, не имеющим задолженности.

3.1.2. Информировать обучающихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы библиотеки.

3.1.3. Информировать обучающихся о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки.

3.1.4. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы.

3.1.5. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями.

4.1. Максимальные сроки использования учебников обучающимися – учебный год:

- учебники и учебные пособия обучающимся 1-4 классов выдаются в начале учебного года библиотекарем классным руководителям;

- учебники 5-11 классов выдаются обучающимся;

- в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в школьную библиотеку;

- выпускники 9, 11 классов получают свои документы только после сдачи всех учебников в библиотеку.

4.2. Классный руководитель обязан:

- провести беседу с обучающимися своего класса о правилах пользования школьными учебниками;

- обеспечить своевременную сдачу учебников обучающихся своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком.

4.3. Учитель-предметник обязан:

- своевременно вносить предложения об утверждении на

педагогическом совете школы перечня учебников, необходимых для реализации образовательной программы на предстоящий учебный год;

- делает дополнительную заявку на недостающие учебники;
- в течение года следит за состоянием учебников по своему предмету.

5. Обязанности родителей (поручителей) обучающихся.

Поскольку за несовершеннолетних обучающихся ответственность несут родители (поручители), то в их обязанности входит контроль и содействие выполнению обязанностей обучающихся, а именно:

- обеспечивать своевременное получение и сдачу учебников обучающимися в школьную библиотеку;
- осуществлять контроль за состоянием учебников;
- в случае утери или порчи учебника обучающимся родители должны заменить его на новый.