

МБОУ «Советская средняя школа № 10»

ПРИКАЗ

«31» 08 2023 г.

№ 213

г. Советск

Об утверждении Положения о порядке обеспечения бесплатной учебной литературой учащихся МБОУ «Советская средняя школа № 10»

В целях реализации статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения бесплатной учебной литературой учащихся МБОУ «Советская средняя школа № 10»
2. Опубликовать Положение о порядке обеспечения бесплатной учебной литературой учащихся МБОУ «Советская средняя школа № 10» на официальном сайте образовательной организации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Е. Байбакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения бесплатной учебной литературой учащихся МБОУ «Советская средняя школа № 10»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле», Положением о библиотеке.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учащихся бесплатной учебной литературой (учебниками), механизм пополнения и обновления учебников в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» с опорой на образовательные программы МБОУ «Советская средняя школа №10»

1.3. Настоящее Положение:

- регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников МБОУ «Советская средняя школа №10»;
- является локальным актом, регулирующим деятельность МБОУ «Советская средняя школа №10» в образовательном процессе;
- рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия иных актов, устанавливающих иной порядок обеспечения учебной литературой обучающихся в образовательной организации;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Порядок комплектования библиотечного фонда.

2.1. Библиотечный фонд учебников ежегодно пополняется необходимой учебной литературой, количество которой определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» с опорой на образовательные программы МБОУ «Советская средняя школа №10».

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется в соответствии с учебным планом за счет субсидий, выделяемых из бюджета Тульской

области, размер которых определяется Учредителем.

2.3. Ответственность за обеспечение обучающихся учебной литературой несет директор образовательного учреждения.

2.4. Механизм формирования фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебной литературой на новый учебный год осуществляют ответственный за библиотечный фонд зав. библиотекой совместно с заместителем директора по УВР;

- ознакомление педагогического коллектива с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» с опорой на образовательные программы МБОУ «Советская средняя школа №10» на новый учебный год осуществляется заместителем директора по УВР;

- составление заявки по обеспеченности обучающихся учебной литературой на новый учебный год осуществляется заместителем директора по УВР;

- заявка по обеспеченности обучающихся учебной литературой на новый учебный год рассматривается на педагогическом совете школы, согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы;

- прием и техническую обработку (учет, оформление, штемпелевание, расстановку) поступившей учебной литературы осуществляет зав. библиотекой.

3. Учет и сохранность библиотечного фонда учебной литературы

3.1. МБОУ «Советская средняя школа №10» формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебной литературы, входящей в данный фонд, обеспечивает ее сохранность и несет за нее материальную ответственность.

3.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы отражает поступление учебной литературы, ее выбытие, величину всего фонда учебной литературы и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебной литературы, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебной литературы. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда.

3.3. Библиотечный фонд школьной учебной литературы учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

3.4. Сохранность фонда учебной литературы библиотеки обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебной литературы и воспитанию бережного отношения к книге;

- Правила пользования учебной литературой из фонда библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебной литературы.

4.Порядок информирования участников образовательного процесса

4.1. Информирование участников образовательного процесса о перечне учебной литературы, о порядке обеспечения и графике выдачи учебной литературы в предстоящем учебном году происходит через оформление информационного стенда, через размещение информации на сайте образовательной организации, через классных руководителей.

5. Механизм обеспечения учебной литературой

5.1. Механизм обеспечения учебной литературой – это последовательность действий структурных подразделений и должностных лиц МБОУ «Советская средняя школа №10» по решению вопросов учебного книгообеспечения обучающихся.

5.2. В процессе обеспечения учебной литературой участников образовательного процесса допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора МБОУ «Советская средняя школа №10» и входящих в утвержденный федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе.

5.3. Рабочие тетради и учебные пособия, не включенные в перечень учебных пособий, используемых в образовательной деятельности школы утвержденных приказом директора школы, приобретаются исключительно добровольно родителями обучающихся. Обсуждение и принятие решения о приобретении рабочих тетрадей на средства родителей происходит на родительском собрании или на заседании родительского комитета, что оформляется соответствующим протоколом.

5.4. Образовательная организация:

- обеспечивает достоверность информации об имеющейся в фонде библиотеки учебной литературы;
- разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебной литературой обучающихся в предстоящем учебном году;
- информирует участников образовательного процесса о перечне учебников, входящих в комплект обязательных для изучения предметов в данном классе;
- организует обеспечение бесплатной учебной литературой по обязательным для изучения предметам всех обучающихся школы в полном объеме;

осуществляют контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся